

**IMPUESTO MUNICIPAL SOBRE INCREMENTO VALOR DE LOS TERRENOS (PLUSVALÍA) E  
IMPUESTO DE CONTRIBUCIÓN URBANA  
HIRILURREN BALIO-GEHIKUNTZAREN (GAINBALIOA) GAINEKO UDAL-ZERGA ETA  
HIRI-KONTRIBUZIO ZERGA**

**SOLICITANTE / ESKATZAILEA**

NOMBRE Y APELLIDOS  
IZEN-ABIZENAK

DNI, NIE, CIF  
NAN, AIZ, IFK

DOMICILIO  
HELBIDEA

Nº Zk.	ESCALERA ESKAILERA	PISO SOLAIRUA	PUERTA ATEA	C.P. PK	POBLACIÓN HERRIA	TELÉFONO TELEFONOA
-----------	-----------------------	------------------	----------------	------------	---------------------	-----------------------

MÓVIL  
MUGIKORRA

CORREO ELECTRÓNICO  
POSTA ELEKTRONIKOA

EN CALIDAD DE  
HONAKO HAUETAKO BATEN GISA

ADQUIRENTE o DONANTE  
ESKURATZAILEA edo DOHAINTZA-EMAILEA

TRANSMITENTE, DONATARIO/A o HEREDERO/A  
ESKUALDATZAILEA, DOHAINTZA-HARTZAILEA edo JARAUNSLA

**REPRESENTANTE / ORDEZKARIA**

NOMBRE Y APELLIDOS  
IZEN-ABIZENAK

DNI, NIF, NIE  
NAN, IFZ, AIZ

DOMICILIO  
HELBIDEA

Nº Zk.	ESCALERA ESKAILERA	PISO SOLAIRUA	PUERTA ATEA	C.P. PK	POBLACIÓN HERRIA	TELÉFONO TELEFONOA
-----------	-----------------------	------------------	----------------	------------	---------------------	-----------------------

MÓVIL  
MUGIKORRA

CORREO ELECTRÓNICO  
POSTA ELEKTRONIKOA

PODER DE REPRESENTACIÓN QUE OSTENTA/ DUEN ORDEZKARITZA-AHALA:

Comparecencia personal / [Norberaren agerraldia](#)

Escrito de representación firmado por representante y persona representada (en este caso se deberá aportar el DNI del representado/a) /

[Ordezkaritza-idazkia, ordezkariak eta ordezkatuak sinatuta \(kasu horretan, ordezkatuaren NANA aurkeztu beharko da\)](#)

Inscripción en el registro electrónico de apoderamientos / [Ahalordetzeen erregistro elektronikokoan inskribatzea](#)

**DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN / JAKINARAZPENETARAKO DATUAK**

A LA CARPETA CIUDADANA  
HERRITARREN KARPETARA

AL DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN EN PAPEL  
HELBIDERA, PAPEREAN JAKINARAZTEKO

AL/A LA SOLICITANTE  
ESKATZAILEARI

AL/A LA REPRESENTANTE  
ORDEZKARIARI

**DOCUMENTO DE TRANSMISIÓN / ESKUALDATZE-AGIRIA**

TIPO DE DOCUMENTO  
AGIRI MOTA

FECHA DEL DOCUMENTO  
AGIRI-DATA

PÚBLICO  
PUBLIKOA

PRIVADO  
PRIBATUA

JUDICIAL  
JUDIZIALA

NOTARIO/A JUZGADO  
NOTARIOA EDO EPAITEGIA

AÑO  
URTEA

N.º DE PROTOCOLO / N.º DEL AUTO JUDICIAL  
PROKOKOLO-ZK. / AUTO JUDIZIALAREN ZK.

**EXPONE / AZALPENA**

A) Modificación de la titularidad: remisión al Registro de la Riqueza Territorial e inclusión en el Catastro a los efectos oportunos.



A) Titulartasuna aldatzea, Lur Ondasunaren Erregistrora bidaltzea eta dagozkion ondorioetarako Katastroan sartzea.

B) Liquidación del Impuesto sobre el Incremento del Valor de los terrenos de Naturaleza Urbana.

B) Hirilurren balio-gehiakuntzaren gaineko zerga kitatzea.

C) Que para acreditar la inexistencia de incremento de valor del terreno, aporto documentación a modo de prueba.

C) Hirilurren balio-gehiakuntzarik ez dela izan egiaztatzeko, frogagiriak aurkeztu ditut.

D) Solicito que la base imponible se determine por la diferencia entre los valores reales de adquisición y transmisión del terreno, una vez que se constate que esta diferencia es inferior a la base imponible calculada según la fórmula prevista por la ley.

D) Eskatzen dut zerga-oinarria lurra eskuratzeko eta eskualdatzeko balio errealean arteko aldearen arabera zehaztea, alde hori legeak eurreikusitako formularen arabera kalkulaturako zerga-oinarria baino txikiagoa dela egiaztatu ondoren.

FECHA  
DATA

FIRMA DEL/DE LA SOLICITANTE  
ESKATZAILEAREN SINADURA

## PROTECCIÓN DE DATOS

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Zizur Mayor. **Finalidad:** Realizar la gestión de los tributos municipales, tanto en periodo voluntario como en procedimiento de recaudación ejecutiva. Gestión de domicilios fiscales, domiciliaciones bancarias, planificación, generación y envío de recibos, mantenimiento de las bases de datos de cada tributo, gestionando la recepción y envío de información de cada entidad relacionada con dicha base de datos, gestión de devoluciones de ingresos indebidos. **Derechos:** Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, presentando instancia al registro municipal o mandando un correo a [delegadaprotecciondatos@zizurnagusia.eus](mailto:delegadaprotecciondatos@zizurnagusia.eus) **Más información:** Apartado de la web municipal [Aviso privacidad](#)

## DATUEN BABESA

**Tratamenduaren arduraduna:** Zizur Nagusiko Udala. **Helburua:** Udal-zergak kudeatzea, bai borondatezko epean, bai nahitaezko diru-bilketako prozeduran. Zerga-egoitzen kudeaketa, banku-helbideratzeak, ordainagiriak planifikatzea, sortzea eta bidaltzea, tributu bakoitzaren datu-baseak mantentzea, datu-base horrekin lotutako erakunde bakoitzaren informazioa jasotzea eta bidaltzea kudeatuz, bidegabeko diru-sarreraren itzulketak kudeatzea. **Eskubideak:** Datuak eta beste eskubide batzuk eskuratu, zuzendu eta ezabatzea eskubidea duzu, udal-erregistrora instantzia aurkeztuz edo [delegadaprotecciondatos@zizurnagusia.eus](mailto:delegadaprotecciondatos@zizurnagusia.eus) helbidera mezu bat bidaliz. **Informazio gehiago:** [Aviso privacidad](#) udaleko web-guneko atalean

## DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR / ERANTSI BEHARREKO AGIRIAK

. Documento original en que conste el acto, hecho o contrato que origina la imposición (escritura pública, contrato privado, documento judicial y en las transmisiones mortis causa, la escritura de aceptación de herencia, o en su caso, documento privado de aceptación de herencia junto con la fotocopia de la declaración del impuesto sobre sucesiones y donaciones).

. Jatorrizko agiria, zergapetzea eragin duen egintza, egitate edo kontratua jasotzen duena (eskritura publikoa, kontratu pribatua, agiri judiziala eta mortis causa eskualdaketatik, jarauntsia onartzeko eskritura, edo, hala badagokio, jaraunspena onartzeko agiri pribatua, oinordetza eta dohaintzen gaineko zergaren aitopenenaren fotokopiarekin batera).